

Wir suchen dich!

Einkäufer (m/w/d) für den techn. Einkauf / 20 h

Wir sind ein Berliner Startup im Bereich
Energiespeicherung und eMobility.

Swobbee GmbH
Johann-Hittorf-Str. 8
12489 Berlin
+49 (0)30 639 287 250
info@swobbee.com
www.swobbee.com



Swobbee betreibt und errichtet eine neuartige Infrastruktur aus Akkuwechselstationen im öffentlichen Raum und bietet standardisierte Batterielösungen für elektrische Leichtfahrzeuge.

Wir geben entscheidende Impulse für die Energie- und Verkehrswende in Ballungszentren in Deutschland, Europa und der Welt.

Das bieten wir

- Ein hervorragendes Arbeitsklima und Homeoffice-Möglichkeit
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit fachlichem und persönlichem Freiraum
- Sichtbare Arbeitserfolge durch kurze Entscheidungswege und Nähe zu Produktion und Management
- Eine Unternehmenskultur in der es Spaß macht, Leidenschaft und Initiative einzubringen
- Benefits (z. B. Urban Sports) und Weiterbildungsbudget
- Deutsch- und Englischkurse
- Regelmäßige Teamevents und Offsites
- Hervorragende Möglichkeiten mit uns zu wachsen
- Wir freuen uns über deinen Vierbeiner
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Kein Hemd, kein Schlips? Kein Problem.

Wir suchen dich!

Einkäufer (m/w/d) für den techn. Einkauf / 20 h

Das bringst du mit

- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und vielleicht sogar schon Erfahrung im technischen Einkauf
- Außerdem bist du IT-Affin und verfügst über gute Microsoft Office- und Windows Kenntnisse
- Dir bereitet die schnelle Erfassung von komplexen Daten und Sachverhalten keine Probleme
- Du bist ein Teamplayer, verantwortungsbewusst und zuverlässig
- Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Deine Hauptaufgaben

- Unterstützung der Einkaufsabteilung bei Einholung von Angeboten und Erteilung von Aufträgen
- Bedarfsgesteuerte Bestellung für Produktionsmaterial
- Abteilungsübergreifende Kommunikation über Materialbedarf und Lieferstatus
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer Einkaufsprozesse
- Kontakte im System erfassen bzw. mit bestehenden Kontakten abgleichen sowie ggf. ergänzen (Stammdatenpflege)
- Pflege und Aufbau neuer Lieferantenbeziehungen
- Rechercheaufgaben als Zuarbeit übernehmen (z.B. Lieferantensuche)
- Gegenlesen relevanter Dokumente, die von Lieferanten erstellt werden (z.B. Angebote, Lieferfristen und Verträge)
- Mitarbeit bei der Erstellung einer Einkaufsstrategie
- Rechnungsprüfung und Kostenstellenzuordnung
- Aufsetzen von Rahmenverträgen



Wenn Du das Zeug dazu hast, aber nicht alle Punkte der Stellenbeschreibung auf Dich zutreffen, meld Dich trotzdem! Wir würden uns gerne mit Dir unterhalten und herausfinden, ob wir zusammen passen.

Deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bitte an:
Dyana Schmidt
bewerbung@swobbee.com